



**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂUȘENI
PRIMĂRIA SATULUI SĂIȚI**

Str. Ștefan Cel Mare nr.60, MD-4322, Săiți, tel.- fax. 243-52-2-36, e-mail: primaria.saiti@apl.gov.md

**DECIZIE Nr. 1/5
din 27 ianuarie 2025**

**Cu privire la inițierea concursului pentru
ocuparea funcției de bibliotecar principal
al bibliotecii publice din satul Săiți**

În conformitate cu art.17 și art.23 al Legii nr.160 /2017 cu privire la bibliotecă:
Regulament privind angajarea prin concurs a personalului din bibliotecile publice, precum și
criteriile minime de selectare a personalului din bibliotecă, aprobat prin Ordinul MECC RM nr.
748/2019;În temeiul prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în
sectorul bugetar, în temeiul art.14 alin 3),art.20 (1), și (5) al Legii privind administrația publică
locală nr.436-XVI din 28.12.2006, **DECIDE:**

1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante de bibliotecar principal al bibliotecii publice din satul Săiți.
2. Se aprobă textul anunțului și condițiile de participare la concursul pentru ocuparea funcției vacante de bibliotecar principal al bibliotecii publice din satul Săiți (se anexază).
3. Se instituie comisia de concurs la ocuparea funcției vacante de bibliotecar principal al bibliotecii publice s.Săiți în următoarea componență:
 - a) Sergiu Cebotaru, primar;
 - b) Marina Lungu, Secretara Consiliului sătesc;
 - c) Lungu Elena - consilier;
 - d) Siloci Tamara - contabil șef;
 - e) Reprezentant al Consiliului raional Căușeni. Administrare.

Supleanți:

- a) Mihailuță Olga – consilier,
 - b) Musteață Maria – consilier.
4. Se stabilește termenul limită pentru depunerea documentelor până pe data de 17 februarie 2025, ora 17.00, sediul Primăriei satului Săiți.
 5. Se pune în seama secretarei Consiliului sătesc Săiți, de a transmite spre publicare anunțul pe pagina web a Consiliului raional Căușeni și pe panoul de informații a primăriei satului Săiți.
 6. Prezenta Decizie se aduce la cunoștință:
 - primarului satului Sergiu Cebotaru;
 - locuitorilor satului prin afișare pe panoul informativ;
 - se publică în registrul de Stat al Republicii Moldova și pe pagina web a primăriei.

**Președinte al ședinței
Vasile LUNGU**



**Contrasemnează
Secretara Consiliului sătesc Săiți
Marina LUNGU**



ANUNT!

Primăria s. Săiți, r-nul Căușeni , anunță concurs pentru ocuparea funcției de bibliotecar principal la Biblioteca publică din satul Săiți.

Persoanele interesate pot depune Dosarul de concurs , la sediul primăriei satului Săiți personal, prin poștă și care va conține următoarele acte:

1. Formularul de participare la concurs;
 2. Copia buletinului de identitate/actului care confirmă dreptul de ședere permanentă pe teritoriul Republicii Moldova ;
 3. Copiile actelor de studii, ale actelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și /sau de specializare;
 4. Certificatul medical privind starea sănătății
 5. Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
 6. plan managerial de dezvoltare a bibliotecii pentru 3 ani (suplimentar)
- Copia documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În cazul în care dosarul de concurs se depune prin poștă , candidații vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare.

Condiții de participare la concurs:

1. Deține cetățenia Republicii Moldova;
2. Posedă limba de stat;
3. Studii de specialitate în domeniul biblioteconomiei și Științelor informării sau studii superioare de licență în alte domenii.

Candidatul cu studii superioare de licență în domeniul biblioteconomiei și științelor informării, precum și candidatul cu studii superioare de licență într-un alt domeniu, dar cu studii de recalificare sau de scurtă durată în domeniul biblioteconomiei și științelor informării, este în avantaj;

4. Experiența de muncă în funcție de cel puțin 2 ani;
 5. Cunoașterea cel puțin a unei limbi străine de circulație internațională, la nivel scris și vorbit.
 6. Capacitatea de a aplica, transfera și combina cunoștințe și deprinderi de muncă,
 7. Capacitatea din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform certificatului medical de sănătate eliberat în condițiile legii;
 8. Posedarea cunoștințelor de operare la calculator (Word, Excel, PowerPoint, Internet și altele);
 9. La data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a împlinit vârsta de 63 ani;
- Scopul funcției:** Execută activități pentru realizarea misiunii , obiectivelor și funcțiilor bibliotecii publice :

Sarcinile de bază ale funcției:

- 1) Asigurarea accesului la informație, cunoaștere și învățare pe parcursul activității;
- 2) Asigurarea accesului la dezvoltarea culturală și socială, la recreere, la tehnologiile informaționale și la cunoștințe necesare pentru utilizarea acestor tehnologii;
- 3) Contribuirea la păstrarea, valorificarea și promovarea istoriei localității;
- 4) Asigurarea rolului e centru public de acces gratuit la rețeaua internet tuturor membrilor comunității.

Dosarul de concurs se depune la Primăria satului Săiți, raionul Căușeni, str. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.60, MD-4322, personal sau prin reprezentant, la secretara comisiei de concurs, prin poștă sau în formă electronică, în format PDF sau JPG prin e-mail, la adresa electronică: primaria.saiti@apl.gov.md.

Termenul limită de depunere a actelor până la 17.02.2025, ora 17.00.

Informații suplimentare la nr.de telefon: 0243 52-2-36;

Persoana responsabilă de recepționarea documentelor, Marina Lungu secretara comisiei de concurs.

Bibliografia concursului:

- ❖ Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 /2004;
- ❖ Legea cu privire la biblioteci nr. 160 din 20.07.2017;
- ❖ Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133/2011;
- ❖ Legea nr.16-XVI din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interese;
- ❖ Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și intereselor personale
- ❖ Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- ❖ Ordinal nr. 291 din 10.03.2020 Cu privire la promovarea lecturii;
- ❖ Regulament-cadru de organizare și funcționarea a bibliotecilor publice aprobat prin Ordinul MECC RM nr.186/2019;
- ❖ Regulament privind activitatea metodologică în cadrul Sistemului National de Biblioteci din R.M. (aprob. Prin ordinal din 13.01. 2016 al Ministerul Culturii al R. Moldova);
- ❖ Regulament privind angajarea prin concurs a personalului din bibliotecile publice, precum și criteriile minime de selectare a personalului din biblioteci aprobat prin Ordinul MECC RM nir. 748/2019 ;
- ❖ Regulament privind serviciile prestate de bibliotecile publice;
- ❖ Strategia de dezvoltare a culturii „Cultura 2020”, și a Planului de acțiuni privind implementarea acesteia (aprob. prin Hotărârea Guvernului 271/2014 R.Moldova);
- ❖ Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală 2020”, (aprob. Hotărârea Guvernului 857/2013 al R. Moldova);
- ❖ Strategia de consolidare și modernizare a rețelei bibliotecilor publice-teritoriale 2017-2020 (aprob. prin ordinul Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nr.187/2017;

