



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CĂUȘENI  
CONSILIUL SĂTESC SĂIȚI

Str. Ștefan Cel Mare nr.60,

MD-4322, Săiți, tel.- fax. 243-52-2-36,

e-mail: [primaria.saiti@apl.gov.md](mailto:primaria.saiti@apl.gov.md)

**DECIZIE Nr. 9/1  
din 10 decembrie 2025**

**Cu privire la aprobarea programului de activitate  
a Consiliului sătesc Săiți pentru anul 2026**

În scopul asigurării activității eficiente a Consiliului sătesc Săiți pe parcursul anului 2025.

În temeiul art.14(2) lit. p), art.19 (3), art.20(1) (5) din Legea privind Administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Consiliul sătesc Săiți,

**DECIDE:**

1. Se aprobă programul de activitate a Consiliului sătesc Săiți pentru anul 2026, (se anexează).
2. Controlul îndeplinirii prezentei Decizii se pune în sarcina secretarei interimare a Consiliului sătesc Săiți, Elena Tcaci.
3. Prezenta Decizie poate fi contestată la Judecătoria Căușeni în termen de 30 de zile de la data comunicării.
4. Decizia se aduce la cunoștință:
  - Locuitorilor satului prin plasare pe pagina WEB a primăriei;
  - Prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președinte al ședinței  
Pavel MACHIDON



Contrasemnează:  
Secretara interimară a Consiliului sătesc Săiți  
Elena TCACI



Programul de activitate a Consiliului sătesc Săiți  
pentru anul 2026

Nr. d/o	Tematica Ședințelor	Luna desfășurării ședințelor	Responsabil
<b>I ȘEDINȚELE CONSILIULUI SĂTESC</b>			
<b>TRIMESTRUL I</b>		<b>Martie</b>	
1	Cu privire la executarea bugetului sătesc Săiți pentru anul 2025.		Primar – S.Cebotaru Contabil-șef - T.Siloci
2	Repartizarea soldului disponibil		Primar – S.Cebotaru Contabil-șef - T.Siloci
3	Dare de seamă „ Secretarului Consiliului ”.		Secretara interimară – E .Tcaci
4	Dare de seamă „Specialistului în perceperea fiscală”		Specialist – R.Musteața
5	Dare de seamă a directorul interimar ÎM„Servcom-Săiți”.		Director interimar „Servcom Săiți” -Siloci Maria
6	Cu privire la cereri,petiții,demersuri		
<b>TRIMESTRUL II</b>		<b>Iunie</b>	
1	Cu privire la darea de seamă a primarului pentru I-a jumătate a anului 2026.		Primar- S.Cebotaru
2	Dare de seamă a directorului grădiniței, privind activitatea pe perioada anului de învățământ septembrie 2025- mai 2026		Director interimar - Roșca Ludmila
3	Cu privire la cereri,petiții,demersuri		
<b>TRIMESTRUL III</b>		<b>Septembrie</b>	
1	Cu privire la mersul executării bugetului sătesc Săiți pe șase luni ale anului 2026.		Primar- S.Cebotaru
2	Cu privire la cereri,petiții,demersuri		
<b>TRIMESTRUL IV</b>		<b>Decembrie</b>	
1	Cu privire la aprobarea Bugetului s. Săiți pentru anul 2027.		Primar- S.Cebotaru
2	Cu privire la aprobarea programului de activitate a Consiliului sătesc Săiți pentru anul 2027.		Secretara interimară – E. Tcaci
3	Cu privire la cereri,petiții,demersuri		

## **II. Activitatea Consiliului, controlul executării cadrului legislative în vigoare, Deciziilor organelor ierarhic superioare și deciziilor proprii.**

- Legea nr.436-XVI din 28.12.2006, privind administrația publică locală.
- Legea nr.435 din 28.12.2006, privind descentralizarea administrative.
- Legea nr.158- XVI din 04.07.2008, privind funcția publică și statutul funcționarului public.
- Legea nr.270 din 23-11-2018, privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar
- Legea nr.768-XV din 02.02.2000, privind statutul alesului local.
- Codul Funciar
- Legea Nr. 523 din 16-07-1999, cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale
- Dispoziții și Ordonanțe ale Guvernului Republicii Moldova, Instrucțiuni APC.
- Deciziile Consiliului sătesc.
- Toate actele normative cu privire la activitatea APL.

## **III. Măsurile organizatorice**

- Acțiuni în cadrul sărbătorilor de Paști, Paștele blajinilor.
- Acțiuni în cadrul Zilelor de 1 mai, 9 mai.
- Acțiuni în cadrul Zilei de 1 iunie.
- Acțiuni în cadrul zilei sfinte de "Înălțarea Domnului,, Hramul satului Săiți.
- Acțiuni în cadrul Zilei omului în etate și Ziua mondială a persoanelor cu dizabilități.
- Acțiuni în cadrul sărbătorilor de iarnă.



**Secretara interimară a Consiliului sătesc Săiți**  
[Redacted] **Elena TCACI**