



**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂUȘENI
PRIMĂRIA SATULUI SĂIȚI**

Str. Ștefan Cel Mare nr.60, MD-4322, Săiți, tel.- fax. 243-52-2-36, e-mail; primaria.saiti@apl.gov.md

**DISPOZIȚIE nr. 4/A
din 19 ianuarie 2026**

**Cu privire la prelungirea concursului
pentru ocuparea funcției de director
la instituția preșcolară.**

În conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.163 din 23 martie 2015 ;

Art.29 și 32 al.1,2 din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006,

DISPUN:

1. Se anunță prelungirea perioadei de depunere a dosarelor la concurs pentru ocuparea funcției vacante de director în instituția preșcolară din s.Săiți, r-nul.Căușeni, total 30 zile calendaristice, de la data de 19.01.2026 pînă pe data de 17.02.2026.
2. Candidații vor depune dosarele pînă pe data de 17.02.2026 ora 17.00, la primăria s.Săiți.
3. Condițiile de participare și prezentare a dosarelor la concurs conform anexei.
4. Responsabil de primirea dosarelor se împuternicește secretara interimară a Consiliului sătesc Săiți [REDACTED]
5. Prezenta dispoziție se aduce la cunoștința locuitorilor satului prin publicare pe pagina WEB a primăriei și se publică în Registrul de Stat a Actelor Locale.



Primarul [REDACTED]

Sergiu CEBOTARU

ANUNȚ

Primăria satului Săiți prelungeste concursul pentru ocuparea funcției vacante de director al Instituției preșcolare din satul Săiți.

I. Condițiile de participare la concurs:

- Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- Cunoașterea limbii române;
- La data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a împlinit vârsta de 65 ani;
- Studii superioare universitare;
- Vechimea de activitate pedagogică minim 3 ani;
- Este apt din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic) pentru exercitarea funcției;
- Nu are antecedente penale;
- Nu are interdicție de a ocupa funcție de conducere;

II. Documentele ce urmează a fi prezentate :

- 1) Cererea de înscriere la concurs;
- 2) Copia buletinului de identitate;
- 3) Copiile legalizate ale actelor de studii superioare;
- 4) Copiile actelor ce confirmă gradul didactic sau managerial;
- 5) Curriculum vitae;
- 6) Certificat de cazier juridic;
- 7) Certificatul medical care atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere medical, fizic și neuropsihic pentru exercitarea funcției;
- 8) Programul de activitate în viitoarea funcție pentru 5 ani;
- 9) Cuprinsul dosarului în 2 exemplare, un dosar se restituie sub semnătura persoanei care a depus dosarul. Fiecare filă din dosar se numerotează, iar numărul total de file trebuie să fie consemnat în cuprins.

III. Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs – 17.02.2026 ora 17⁰⁰ .

IV. Locul depunerii documentelor: Primăria s.Săiți.

V. Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și primirea documentelor: [REDACTED], secretara interimară a Consiliului sătesc Săiți.

Concursul pentru ocuparea funcției de director al Grădiniței de copii cuprinde 4 etape:

1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs;
2. Evaluarea cunoștințelor profesionale și manageriale (testul);
3. Evaluarea curriculum vitae;
4. Interviu.



Primar [REDACTED]

Sergiu CEBOTARU