



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂUȘENI
CONSILIUL SĂTESC SĂIȚI

Str. Ștefan Cel Mare, MD-4322, Săiți, tel.- fax. 243-52-2-36, e-mail: primaria.saiti@apl.gov.md

**DECIZIE Nr.9/9
din 10 decembrie 2025**

**„Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind modul și condițiile de acordare a
tichetelor de masă angajaților din cadrul primăriei”**

În scopul asigurării unui mod sănătos de viață în vederea motivării suplimentare a angajaților din cadrul primăriei, avînd în vedere necesitatea reglementării procedurii de acordare a alocației individuale sub formă de hrană de tichet de masă, lunar, corespunzător zilelor efectiv lucrate în cadrul entității;

În conformitate cu prevederile art.3-5 din Legea nr.166 din 21.09.2017 cu privire la tichetele de masă; pct.72 al Regulamentului cu privire la modul de operare cu tichetele de masă aprobat prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.227 din 12.03.2018; Legii nr.397/2003 privind finanțele publice locale; Codul Administrativ al R.M. nr.116/2018;

În temeiul art.10, 14 din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, Consiliul sătesc Săiți,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la modul de acordare a tichetelor de masă angajaților din cadrul Primăriei, conform anexelor.
2. Se stabilește mărimea alocației destinate acordării tichetelor de masă angajaților din cadrul primăriei în sumă de **50 lei** pentru un angajat corespunzător zilelor efectiv lucrate.
3. Se acceptă acordarea tichetelor de masă în temeiul regulamentului aprobat începând cu data de **01.01.2026**
4. Cheltuielile pentru punerea în aplicare a prezentei Decizii vor fi acoperite din resursele financiare alocate în acest scop în bugetul local pentru cheltuieli de personal.
5. Primarul în calitate de angajator va asigura controlul executării prevederilor prezentei Decizii.
6. Prezenta decizie se aduce la cunoștință prin publicarea în Registrul de Stat a Actelor Locale și prin publicarea pe pagina web a primăriei.

Președinte al ședinței
Pavel MACHIDON



Contrasemnează:
Secretara interimară a Consiliului sătesc Săiți
Elena TCACI



REGULAMENT

cu privire la modul și condițiile de acordare a tichetelor de masă
angajaților din cadrul primăriei

Capitolul I

Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament reglementează modul de acordare a tichetelor de masă angajaților primăriei, bibliotecii publice și casei de cultură din s.Săiți (conform anexei nr.1)
2. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni.

tichet de masă – card de plată, emis de către operator în condițiile prevăzute de lege, acordat de către angajator salariaților, pentru a fi folosit ca instrument de plată în scopul procurării de produse alimentare în unitățile comerciale/de alimentație publică care au încheiat un contract de prestare a serviciilor cu operatorul;

operator – persoană juridică care deține licență pentru activitatea de operare cu tichetele de masă, inclusiv de emiteră și de rambursare a valorii acestora;

angajator – Primăria satului Săiți în persoana primarului, care va acționa în temeiul legii și contractului de prestare a serviciilor cu operatorul;

unitate comercială/de alimentație publică – persoană juridică sau persoană fizică ce practică activitate de întreprinzător care prestează servicii de alimentație publică și/sau vinde produse alimentare și care a încheiat un contract de prestare a serviciilor cu operatorul în condițiile Legii cu privire la tichete de masă nr.166/21.09.2017;

loc de muncă de bază – loc de muncă al salariatului unde durată normală a timpului de muncă constituie nu mai puțin de 8 ore pe zi. În cazul în care salariatul lucrează pentru diferiți angajatori același număr de ore, locul de muncă de bază se stabilește individual de către salariat, cu anunțarea angajatorului, dar nu mai des decât o dată pe lună;

zi lucrătoare – zi în care durată normală a timpului de muncă constituie, în baza contractului de muncă încheiat între salariat și angajator, nu mai puțin de 8 ore.

Capitolul II

Modul de acordare a tichetelor de masă de către angajator

1. Primarul satului Săiți este în drept să acorde salariaților din cadrul aparatului primăriei, bibliotecii publice și casei de cultură o alocație individuală de hrană sub formă de tichet de masă.
2. Primarul și secretara Consiliului local beneficiază de alocație conform pct.1, competența de acordare a căreia se delegă primarului.
3. Tichetele de masă se acordă lunar în baza Dispoziției emise de primar în acest sens, cu menționarea beneficiarilor nominali, zilelor efectiv lucrate și valorii totale a tichetelor acordate.
4. Angajatorul nu are dreptul să oblige salariatul să beneficieze de tichete de masă.
5. Salariatul poate beneficia de tichete de masă doar de la locul de muncă de bază.
6. Numărul maxim al tichetelor de masă de care să beneficieze un salariat pe parcursul unei luni calendaristice nu trebuie să depășească numărul de zile efectiv lucrate de către salariat la locul

- de muncă de bază în luna precedent celei de acordare a tichetelor, în condițiile prevederilor contractual.
7. Valoarea maximă totală a tichetelor de masă, transferată pe cardul de plată al salariatului care desfășoară munca în schimburi, trebuie să fie egală cu numărul total de ore lucrate pe parcursul lunii precedente împărțit la opt, înmulțit cu valoarea nominală a tichetului acordat salariatului. Rezultatul se aproximează, conform regulilor matematice, până la unu întreg.
 8. În cazul încetării raporturilor de muncă din orice motiv, salariatul este în drept să beneficieze de tichete de masă pentru zilele efectiv lucrate de la data de 1 a lunii de concediere până la ziua în care a fost concediat. Dreptul de a beneficia de tichete de masă încetează după 60 de zile de la data încetării raportului de muncă.
 9. În cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul acordă tichete de masă persoanei concediate în termen de 15 zile de la data încetării raportului de muncă pentru luna precedent, precum și pentru luna curentă, dacă tichetele nu au fost acordate înainte de data încetării raporturilor de muncă.
 10. Angajatorul nu este în drept să ceară de la angajat cardul de plată pe care este transferată valoarea tichetului de masă în urma încetării raporturilor de muncă.
 11. Tichetul de masă este valabil timp de 6 luni de la transferul valorii nominale a acestuia pe cardul de plată a salariatului.
 12. Salariatul este obligat să prezinte angajatorului o declarație pe propria răspundere privind beneficierea de tichete de masă doar la locul de muncă de bază după modelul stabilit de Ministerul Finanțelor (Anexa nr.2 la Regulament).
 13. În cazul beneficierii de către salariat de tichete de masă la două sau mai multe locuri de muncă concomitant, valoarea tichetelor de masă respective constituie venituri impozabile pentru salariat.
 14. În cazul în care salariatul lucrează pentru diferiți angajatori același număr de ore, locul de muncă de bază se stabilește individual de către salariat prin prezentarea declarației pe propria răspundere angajatorului. Locul de muncă de bază în acest caz nu poate fi schimbat mai des decât o dată pe lună.
 15. Angajatorul este obligat să înștiințeze lunar salariații despre valoarea tichetelor acordate pe cardul de plată și data transferului acestora.
 16. Comenzile de achiziție de tichete de masă transmise operatorilor de către angajator, vor conține următoarea informație, numele salariaților cărora li se atribuie tichetele, numărul unic de identitate al cardului de plată corespunzător fiecărui salariat, valoarea nominală a tichetului de masă și valoarea nominală totală a tichetelor de masă acordate fiecărui salariat.
 17. Comenzile de achiziție de carduri de plată a tichetelor de masă transmise operatorilor de către angajator vor conține cel puțin numele și codul personal (IDNP) corespunzător fiecărui salariat beneficiar.

Secretara interimară a Consiliului Sătesc Săiti



[REDACTED] Elena TCACI

Anexa nr.1
la „Regulamentului privind
modul și condițiile de acordare
a tichetelor de masă
angajaților din cadrul primăriei”

Lista angajaților
Primăriei satului Săiți la acordarea tichetelor de masă

Nr. d/o	Funcția	Timp efectiv lucrat
1	Primar	
2	Secretara Consiliului	
3	Contabil-șef	
4	Specialist în perceperea fiscal	
5	Specialist în reglementarea regimului funciar	
6	Șofer	
7	Paznic	
8	Paznic	
9	Paznic	
10	Îngrijitor de încăperi (primărie)	
11	Îngrijitor de încăperi (casa de cultură)	

Secretara interimară a Consiliului sătesc Săiți



Elena TCACI

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
privind beneficierea de tichete de masă doar la locul
de muncă de bază**

Prin prezenta, subsemnatul _____,
(nume, prenume)
IDNP _____, în calitate de _____
(se indică funcția deținută)

al primărie satului Săiți, solicit alocarea individuală de hrană sub formă de tichet de masă, cunoscând prevederile Legii nr. 166 din 21 septembrie 2017 cu privire la tichetele de masă și prevederile Regulamentului cu privire la modul de operare cu tichetele de masă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 227 din 12 martie 2018:

1. Declar pe propria răspundere că solicit să beneficiaz de tichete de masă doar la locul de muncă de bază la _____.
(denumirea completă a angajatorului)

2. Declar pe propria răspundere, că în cazul în care voi beneficia de tichete de masă de la mai mulți angajatori, concomitent pentru aceeași perioadă, accept ca valoarea totală a tichetelor să fie considerată ca venit impozabil și să fie impozitată cu impozit pe venit din salariu, să se calculeze și să se rețină contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii și prime de asigurare obligatorie de asistență medicală.

Data

Semnătura declarantului

Secretara interimară a Consiliului sătesc Săiți



Elena TCACI