



**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂUȘENI
CONSILIUL SĂTESC SĂIȚI**

Str. Ștefan Cel Mare nr.60,

MD-4322, Săiți,

tel.- fax. 243-52-2-36

e-mail: primaria.saiti@apl.gov.md

**DECIZIE Nr.3/13
din 02 Iunie 2026**

**Cu privire la comasarea și funcționarea grupelor în cadrul
IET Grădinița -creșă „ Romanița ”
pe perioada estivală (vara anului 2026)**

în baza demersul directoarei Grădiniței creșă „Romanița nr.3 din data de 26.05.2026

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. q) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 22 din Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, în conformitate cu pct. 45-48 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de educație timpurie și luând în considerare scăderea numărului de copii pe perioada verii, necesitatea acordării concediilor anuale de odihnă cadrelor didactice/nedidactice, Consiliul Local Săiți,

DECIDE:

1. Se aprobă comasarea temporară a grupelor de copii în cadrul IET Grădinița creșă „Romanița” pentru perioada estivală, de la data de **02.06.2026** până la data de **31.07.2026**.
2. Pe perioada menționată, cele 3 grupe existente se comasează în **2 grupe mixte**, după cum urmează:
 - **Grupa mixtă nr. 1** (vârsta 2-4 ani): formată din copiii grupei II-a mică cu un număr estimativ de 20 copii.
 - **Grupa mixtă nr. 2** (vârsta 4-7 ani): formată din copiii grupelor pregătitoare-mixtă și medie- mixtă cu un număr estimativ de 26 copii.
3. Se stabilește programul de activitate al instituției pe perioada verii: de la 08:00 până la 17:00.
4. Directoarea interimară a IET Grădiniței creșă „Romanița” d-na Roșca Liudmila va asigura:
 - Respectarea strictă a normelor sanitaro-igienice și de siguranță a copiilor în grupele mixte, conform reglementărilor în vigoare.

- Ajustarea graficului de muncă și acordarea concediilor de odihnă pentru personalul didactic și nedidactic, fără perturbarea procesului educațional/de îngrijire.
 - Informarea în scris a părinților/tutorilor legali cu privire la noul regim de activitate și componența grupelor, cu cel puțin 14 zile înainte de aplicare.
5. Se pune în sarcina primarului satului Săiți Cebotaru Sergiu monitorizarea executării prezentei decizii.
6. Prezenta Decizie se aduce la cunoștință locuitorilor satului prin afișare pe pagina web a satului și în Registrul de Stat a Actelor Locale.

Președintele ședinței
Vladimir MUSTEAȚĂ



Contrasemnează
Secretara interimară a Consiliului sătesc
TCACI Elena