



**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂUȘENI
CONSILIUL SĂTESC SĂIȚI**

Str. Ștefan Cel Mare, MD-4322, Săiți, tel.- fax. 243-52-2-36, e-mail: primaria.saiti@apl.gov.md

**DECIZIE Nr.4/1
din 25 iunie 2026**

**Cu privire la examinarea Prescripției
Inspectoratului Control Financiar de Stat
și aprobarea Planului de măsuri pentru lichidarea
îregulărităților constatate**

avînd în vedere Prescripția Inspecției Financiare nr.25-05/02-651 din 29.05.2026 emisă în urma inspectării financiare tematice a Primăriei s. Săiți pentru perioada 01.01.2020 - 31.12.2025 , art. 27 din Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern.

În conformitate cu art. 14 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul Local Săiți,

DECIDE:

1. Se ia act de rezultatele inspectării financiare tematice și de Prescripția Inspecției Financiare nr.25-05/02-651 din 29.05.2026.
2. Se aprobă Planul de măsuri privind înlăturarea îregulărităților și încălcărilor constatate, conform Anexei nr. 1 la prezenta decizie.
3. Se obligă Primarul satului Săiți domnul Cebotaru Sergiu:
 - Să asigure executarea integrală și în termen a Planului de măsuri aprobat.
 - Să raporteze Inspecției Financiare despre lichidarea încălcărilor în termen de 30 zile din momentul comunicării.
 - Să monitorizeze respectarea strictă a disciplinei financiare de către personalul primăriei.
4. Contabilul-șef al Primăriei d-na Siloci Tamara va întreprinde acțiuni imediate pentru:
 - Corectarea înregistrărilor contabile eronate.
 - Recuperarea prejudiciilor materiale aduse bugetului local.
 - Ajustarea procedurilor interne de achiziții și management financiar.
5. Se atenționează persoanele cu funcție de răspundere din cadrul Primăriei asupra obligației de a respecta legislația în domeniul gestionării fondurilor publice și a patrimoniului local.

6. Prezenta decizie intră în vigoare din momentul plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale, se aduce la cunoștință publică prin plasarea pe pagina web a primăriei și pe panoul informativ.

Președintele ședinței
Elena LUNGU



Contrasemnează:
Secretara interimară a Consiliului sătesc Săiți
Elena TCACI



Anexa nr.1
La decizia Consiliului Sătesc Săiți
nr.4/1 din 25.06.2026

PLANUL
de acțiuni pentru lichidarea iregularităților constatate în rezultatul inspectării
financiare tematice efectuate la Primăria satului Săiți, raionul Căușeni

Nr. d/o	Denumirea măsurilor	Responsabil de executare	Termen de executare
1.	Informarea persoanelor vizate în raportul inspectării despre abaterile constatate și condițiile de recuperare a cheltuielilor neîntemeiate (plăți și sume achitate)	Primarul satului, contabilul-șef, secretara consiliului (resurse umane)	Termen legal
2.	De asigurat restituirea plăților salariale neîntemeiate în sumă de 20,3 mii lei, cu corectarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii în sumă de 5,8 mii lei.	Contabilul șef	Termen restrâns
3.	Recuperarea pagubelor materiale în sumă de 44,9 mii lei, inclusiv: automobilul UAZ 36,0 mii lei, combustibil 4,5 mii lei, produse alimentare 1,4 mii lei și mijloace bănești 3000 lei.	Primar, contabil	Termen restrâns
4.	Încasarea restanțelor la arenda patrimoniului public, suma 50,6 mii lei.	Primar, contabil	Termen restrâns
5.	Asigurarea întocmirii actelor de predare primire și a operațiunilor de scoatere din evidența contabilă a autospecialei de pompieri.	Primar, contabil	Termen restrâns
6.	De asigurat studierea, cunoașterea și respectarea de către angajații implicați în managementul financiar, a legislației în domeniu, precum și aplicării corecte a prevederilor actelor normative în vigoare	Managerul entității	Permanent
7.	Managerul entității să asigure sistemul de control intern managerial în entitatea publică.	Managerul entității	Permanent
8.	De informat Inspectoratul Control Financiar de Stat, despre măsurile întreprinse privind executarea prescripției.	Managerul entității (primarul),contabilitatea.	Periodic

Secretara interimară a consiliului Sătesc Săiți
TCACI Elena